

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10
NĂM 2019 CỦA UBND XÃ**

Căn cứ Chương trình công tác năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã và thực tế điều hành của Ủy ban nhân dân xã tháng 9 năm 2019.

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê ban hành Chương trình công tác tháng 10 năm 2019 với các nội dung sau:

| STT | Nội dung (tên đề án, kế hoạch, chỉ thị, Quyết định, báo cáo.....) | Người tham mưu | Người chỉ đạo | Thời điểm ban hành, thông qua |
|----------|--|--------------------|---------------|-------------------------------|
| A | Đề án, kế hoạch, chương trình.... | | | |
| I | Kế hoạch, báo cáo, chương trình thông qua UBND xã | | | |
| a | Quyết định | | | |
| | Về việc bổ sung dự toán ngân sách năm 2019 | Trần Văn Đình | Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Về việc bố trí công chức chuyên trách công nghệ thông tin | Phạm Văn Núi | Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại Ủy ban nhân dân xã | Phạm Văn Núi | Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| b | Các Báo cáo thông qua UBND xã | | | |
| | Về việc thực hiện chính sách hỗ trợ cho phụ nữ thuộc hộ nghèo là người dân tộc thiểu số khi sinh con đúng chính sách dân số theo Nghị định số 39/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2015 của Chính phủ | Trần Thị Mai Hương | Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2019 | Đoàn Văn Đôi | Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2019 | Lê Quốc Hữu | Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Kết quả thực hiện các tiêu chí chính quyền điện tử | Phạm Văn Núi | Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Tình hình thực hiện phần mềm quản lý hộ tịch xã Thượng Long | Phạm Văn Giới | Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Tình hình thực hiện kế hoạch kinh | Đoàn Văn Đôi | Trần Văn Trĩ | Tháng |

| | | | | |
|------------|---|----------------------|-------------------|----------|
| | tế - xã hội năm 2019 và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2019 | | | 10 |
| | Kết quả thực hiện Nghị quyết số 03/2014/NQ-HĐND ngày 16/4/2014 của HĐND huyện về Đề án làm giàu rừng và phát triển lâm sản ngoài gỗ giai đoạn 2014 - 2020 | Phạm Văn Mung | Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| c | Các Chương trình thông qua UBND xã | | | |
| 1 | Chương trình công tác Tháng 10/2019 | Văn Phòng | Đ/c Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| d | Kế hoạch thông qua Ủy ban nhân dân xã | | | |
| | Tổ chức cuộc thi tìm hiểu pháp luật cho đoàn viên thanh niên | Nguyễn Thùy Dung | Lê Minh Khánh | Tháng 10 |
| B | Các hội nghị, cuộc họp quan trọng tổ chức trong năm của các ngành do UBND xã chủ trì | | | |
| I | Các hội nghị trong tháng 10 (trích yếu nội dung) | | | |
| | UBND huyện về duyệt báo cáo KTXH năm 2019 và kế hoạch năm 2019 | Văn phòng | Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Hội nghị thường kỳ tháng 10 | Văn phòng | Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| II | Các buổi lễ lớn trong tháng | | | |
| | Lễ đặt vòng hoa và dâng hương nhân dịp 30/4-01/5 | Đ/c: Trần Văn Rô | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| STT | Nhiệm vụ trọng tâm Tháng 10 của các chuyên môn | | | |
| | Nhiệm vụ | Người chỉ đạo | Thời gian | |
| I | Công chức địa chính – NN-XD&MT | | | |
| * | Đ/c: Lê Quốc Hữu | | | |
| 1 | Tham mưu chỉ đạo công tác trồng buôi, trồng ốt của vốn nông thôn mới hoàn thành chậm nhất tháng 11 năm 2019 | Đ/c: Lê Minh Khánh | Tháng 10 | |
| 2 | Tham mưu về công tác thành lập tổ hợp tác sản xuất, chăn nuôi | Đ/c: Lê Minh Khánh | Tháng 10 | |
| 3 | Tham mưu các văn bản chuẩn bị tổng kết sản xuất nông nghiệp, nông thôn mới | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 | |
| * | Phạm Văn Mung | | | |
| 1 | Hoàn chỉnh hồ sơ cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất các loại | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 | |
| 2 | Tham mưu kiểm tra thường xuyên tổ chức, cá nhân đầu tư, xây dựng các công trình công cộng trên địa bàn phải đảm bảo quy định. | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 | |

| | | | |
|------------|---|--------------------|----------|
| II | Công chức Tài chính Ngân sách | | |
| * | <i>Trần Văn Đình</i> | | |
| 1 | Tham mưu thu ngân sách trên địa bàn như thu các loại bên bại, môi trường... | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| * | <i>Hồ Văn Vương</i> | | |
| 1 | Tham mưu các văn bản đầy đủ trong chương trình 135 và công tác khác theo được phân công | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| III | Công chức VH TT | | |
| * | <i>Hồ Văn Mão</i> | | |
| 1 | Phối hợp với Mặt trận đề về các thôn chỉ đạo các thôn rà soát các hộ gia đình đạt chuẩn văn hóa đảm bảo theo quy định, dân chủ. | Đ/c: Lê Minh Khánh | Tháng 10 |
| 2 | Tham mưu chỉ đạo các thôn làm thủ tục công nhận thôn đủ điều kiện đạt chuẩn văn hóa năm 2019 | Đ/c: Lê Minh Khánh | Tháng 10 |
| 3 | Tham mưu chỉ đạo các thôn sửa đổi bổ sung Quy ước, hương ước của làm đảm bảo, đúng theo quy định văn bản của cấp trên | Đ/c: Lê Minh Khánh | Tháng 10 |
| * | <i>Trần Văn Rô</i> | | |
| | Tham mưu về các thôn đề hướng dẫn các thôn rà soát hộ nghèo năm 2019 | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Tham mưu về xây dựng nhà ở theo QĐ 22 của Thủ tướng chính phủ | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Tham mưu cung cấp cung cầu lao động sớm hoàn thành | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| IV | Công chức Tư pháp – Hộ tịch | | |
| * | <i>Phạm Văn Giới</i> | | |
| 1 | Phối hợp với các ngành đoàn thể làm tốt công tác tuyên truyền pháp luật tại các thôn | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| 2 | Tham mưu rà soát thủ tục hành chính đảm bảo thời gian quy định | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| * | <i>Nguyễn Thùy Dung</i> | | |
| 1 | Tham mưu làm tốt công tác hộ tịch đúng theo quy trình | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| 2 | Tham mưu làm xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi tìm hiểu pháp luật tại xã | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| V | Công chức Văn phòng – Thống kê | | |
| * | <i>Phạm Văn Núi</i> | | |
| 1 | Tham mưu rà soát lại các văn bản đã xây dựng trong lĩnh vực cải cách hành chính để có tài liệu kiểm chứng vào cuối năm | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |

| | | | |
|-----------|--|-------------------|----------|
| 2 | Tham mưu công tác cải cách hành chính và niêm yết các loại thủ tục hành chính | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| * | <i>Đoàn Văn Đồi</i> | | |
| | Tham mưu về báo cáo KTXH hàng tháng | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Tham mưu kiểm tra, hướng dẫn cán bộ công chức sử dụng các phần mềm dùng chung | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| VI | An ninh – Quốc phòng | | |
| * | <i>Hồ Văn Bí</i> | | |
| 1 | Tham xây dựng kế hoạch phát lệnh khám sơ tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2019 | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| 2 | Tham mưu các văn bản số sách, chuẩn bị cuối năm | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| 3 | Tham mưu phối hợp với lực lượng công an, cán bộ kiểm lâm địa bàn trực tuần tra quản lý bảo vệ rừng | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 7 |
| * | <i>Nguyễn Văn Rích</i> | | |
| | Tham mưu nắm bắt tình hình an ninh – trật tự trên địa bàn | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |
| | Tham mưu nắm về công tác tạm trú, tạm vắng của người lao động | Đ/c: Trần Văn Trĩ | Tháng 10 |

Chương trình công tác tháng 10 của Ủy ban nhân dân xã có thể được bổ sung nhiệm vụ hàng tuần để phù hợp với tình hình thực tế của xã ./.

Nơi nhận:

- VP HĐND-UBND huyện;
- BTV Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể;
- Công chức Liên quan;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Trĩ

