

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 04 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

### **1. Mục đích**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính của xã.

- Nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính và phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác trong giải quyết thủ tục hành chính.

### **2. Yêu cầu:**

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ;

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

- Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

## **II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ**

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Trong đó, tập trung thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức.

2. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát thực hiện

nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai, minh bạch danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử của xã.

4. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

5. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính; về các hành vi của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bằng hình thức thông báo công khai đường dây nóng, hòm thư góp ý, trên Trang thông tin điện tử của xã và tại trụ sở của cơ quan trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

6. Kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Tăng cường các giải pháp về công khai, minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC cấp xã. Thường xuyên, liên tục chuẩn hóa kịp thời nội dung công bố TTHC nhằm công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

7. Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, góp phần phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; Triển khai hoạt động chứng thực điện tử phù hợp với Điều 10, Nghị định số 45/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực mình thực hiện.

2. Giao Công chức Văn phòng – Thông kê thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch này; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc về UBND xã để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Minh Khánh**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI**  
**CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

<b>TT</b>	<b>Nội dung, nhiệm vụ</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>	<b>phối hợp với các ngành</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện công bố thủ tục hành chính</b>				
1	Đôn đốc việc rà soát văn bản QPPL có quy định về TTHC để đề xuất sửa đổi hoặc bãi bỏ TTHC (nếu có)	Công chức TP – HT	Công chức VP-TK	Công văn	Thường xuyên trong năm
2	Rà soát các VB QPPL cấp xã hết hiệu lực, Lập danh mục công bố huỷ	Công chức TP – HT	Các chuyên môn thuộc UBND xã	Quyết định	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở cơ quan; Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã và cập nhật trên Hệ thống Thông tin TTHC của tỉnh	Bộ phận tiếp nhận &TKQ		TTHC được công khai	Thường xuyên trong năm
4	Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC	Các công chức chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận &TKQ		Quy trình	Thường xuyên trong năm
<b>II</b>	<b>Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC của xã</b>				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát, đánh giá TTHC của xã năm 2021	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Kế hoạch	Trước ngày 14/01/2021
<b>III</b>	<b>Rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính</b>				
1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá	Công chức	Các chuyên môn thuộc	Kế	Tháng

	TTHC năm 2021	VP-TK	UBND xã	hoạch	1/2021
2	Thực hiện rà soát TTHC theo kế hoạch đã được phê duyệt	Các chuyên môn thuộc UBND xã		Các biểu mẫu	Quý II/2021
3	Báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đơn giản hóa TTHC	Các chuyên môn thuộc UBND xã		Báo cáo	Trước 30/6
4	Tổ chức rà soát độc lập các TTHC theo kế hoạch	Công chức VP-TK	Các chuyên môn thuộc UBND xã		Tháng 6-8
5	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát năm 2021 và trình UBND xã quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Công chức VP-TK	Các chuyên môn thuộc UBND xã		Tháng 9
<b>IV</b>	<b>Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC (nếu có)	Các chuyên môn thuộc UBND xã	Công chức VP-TK	Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên trong năm
2	Nghiên cứu xây dựng các quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính	Các chuyên môn thuộc UBND xã		Quyết định	Trong năm
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính</b>				
1	Thực hiện công khai địa chỉ mail, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về	Công chức VP-TK; Bộ phận tiếp nhận			Thường xuyên trong năm

	quy định TTHC	& TKQ			
2	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và chuyển các ngành có liên quan để xử lý	Bộ phận tiếp nhận & TKQ	Các chuyên môn thuộc UBND xã	Văn bản chuyên xử lý	Thường xuyên trong năm
3	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Các chuyên môn thuộc UBND xã		Báo cáo kết quả giải quyết PA, kiến nghị	Thường xuyên trong năm
4	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các chuyên môn thuộc UBND xã; Bộ phận tiếp nhận & TKQ			Sau khi có kết quả giải quyết
<b>VI</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	Tiếp tục thực hiện niêm yết danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận một cửa của xã và cập nhật trên cổng thông tin điện tử của xã	Bộ phận tiếp nhận & TKQ	Theo Quyết định của tỉnh	TTHC được công khai	Thường xuyên trong năm
2	Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC của từng lĩnh vực (Trường hợp sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ - nếu có)	Các chuyên môn thuộc UBND xã		Quy trình	Thường xuyên trong năm
3	Tiếp tục hoàn thiện	Bộ phận	Các chuyên		Thường

	mô hình tổ chức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC theo quy trình một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa	tiếp nhận & TKQ	môn thuộc UBND xã		xuyên trong năm
4	Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo của Chính phủ, tỉnh	Bộ phận tiếp nhận & TKQ	Các chuyên môn thuộc UBND xã		Thường xuyên trong năm
5	Tăng cường tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Bộ phận tiếp nhận & TKQ	Các chuyên môn thuộc UBND xã		Thường xuyên trong năm
6	Tổ chức đánh giá việc thực hiện thủ tục hành chính	Các chuyên môn thuộc UBND xã; Bộ phận tiếp nhận & TKQ	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Phiếu đánh giá	Thường xuyên và công bố Kết quả định kỳ hàng tháng
<b>VII</b>	<b>Công tác tuyên truyền và kiểm tra, giám sát</b>				
<b>1</b>	<b>Công tác truyền thông</b>				
a)	Thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Công chức VP-TK	Công chức VH-XH và Bộ phận tiếp nhận & TKQ	Tin, bài	Hàng tháng
b)	Thực hiện các hoạt động truyền thông khác hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính.	Các chuyên môn thuộc UBND xã; Bộ phận tiếp nhận & TKQ	Các ngành đoàn thể	Các cuộc họp	Theo kế hoạch
2	<b>Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND huyện; hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015</b>				

trong năm 2021					
a)	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2021	Công chức VP-TK	Các chuyên môn thuộc UBND xã	Kế hoạch	Tháng 01/2021
b)	Tổ chức tự kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan	Các chuyên môn thuộc UBND xã		Báo cáo	Theo Kế hoạch
c)	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có)	Công chức VP-TK			Quý IV
<b>VIII</b>	<b>Nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC</b>				
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ KSTTHC	Công chức VP-TK		Hội nghị, hội thảo, văn bản hướng dẫn	Theo kế hoạch của UBND tỉnh, huyện
<b>IX</b>	<b>Chế độ thông tin báo</b>				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC của cơ quan hàng quý	Công chức VP-TK		Báo cáo	Hàng quý, năm trước ngày 16 của tháng cuối quý
2	Báo cáo năm 2021, về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC của cơ quan	Công chức VP-TK		Báo cáo	Trước ngày 16/12/2021

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

