

BÁO CÁO

**Tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết
 Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
 Tháng 8 năm 2021**

1. Công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ:

2. Thời gian báo cáo: từ ngày: 12/7/2021 đến ngày: 11/8/2021

3. Tình hình công việc:

TT	Lĩnh vực	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày (phải ghi phiếu tiếp nhận)								Ghi chú
		Hồ sơ chưa giải quyết (trước kỳ báo cáo)	Hồ sơ nhận (trong kỳ báo cáo)		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết		
			Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7 (nếu có)	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn	
01	Đất đai (Cấp huyện)	0	03	0	03	0	0	0	0	
02	TTHC liên thông lĩnh vực Người có công (Cấp huyện)	0	02	0	02	0	0	0	0	
03	Bảo trợ XH (Cấp huyện)	0	01	0	01	0	0	0	0	
	Hộ tịch	0	09	0	09	0	0	0	0	
04	Thi đua - Khen thưởng	0	01	0	01					
Tổng cộng		0	16	0	16	0	0	0	0	

TT	Công việc (theo bộ thủ tục hành chính)	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (không phải ghi tiếp nhận)				Ghi chú
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7 (nếu có)	Đúng hạn	Trễ hạn	
I. Lĩnh vực Chứng thực						
01	Chứng thực bản sao từ bản chính	0	0	0	0	
	Tổng số:	0	0	0	0	
II. Lĩnh vực Hộ tịch						
01	Đăng ký kết hôn	0	0	0	0	
	Tổng số:	0	0	0	0	

4. Tổng hợp đánh giá của tổ chức, cá nhân:

- Thủ tục giải quyết: Áp dụng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015
- Thái độ làm việc: Vui vẻ, nhiệt tình phục vụ người dân và doanh nghiệp
- Thời hạn giải quyết công việc: Trước hạn
- Điều kiện nơi đón tiếp và làm thủ tục: Cơ bản đảm bảo
- Số lần đi lại: Theo thủ tục giải quyết, những không quá hai lần.

Nơi nhận

- TT Hành chính công huyện;
- Lưu: VP, BPMC.

TM. BỘ PHẬN TN&TKQ
TRUỒN BỘ PHẬN

Phạm Văn Nút