

**BÁO CÁO**

**Tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết  
 Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông  
 Tháng 3 năm 2020**

**1. Công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ:**

**2. Thời gian báo cáo: từ ngày: 11/02/2021 đến ngày: 10/3/2021**

**3. Tình hình công việc:**

TT	Lĩnh vực	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày (phải ghi phiếu tiếp nhận)								Ghi chú
		Hồ sơ chưa giải quyết (trước kỳ báo cáo)	Hồ sơ nhận (trong kỳ báo cáo)		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết		
			Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7 (nếu có)	Trước hạn	Đúng hạn	Trễ hạn	Đúng hạn	Trễ hạn	
01	Đất đai (Cấp huyện)	0	04	0	01	0	0	03	0	
02	Hộ tịch	0	01	0	01	0	0	0	0	
03	TTHC liên thông lĩnh vực Người có công (Cấp huyện)	0	03	0	0	0	0	03	0	
<b>Tổng cộng</b>		<b>0</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>06</b>	<b>0</b>	

TT	Công việc (theo bộ thủ tục hành chính)	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (không phải ghi tiếp nhận)				Ghi chú
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7 (nếu có)	Đúng hạn	Trễ hạn	
<b>I. Lĩnh vực Chứng thực</b>						
01	Chứng thực bản sao từ bản chính	68	0	68	0	
	<b>Tổng số:</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	
<b>II. Lĩnh vực Hộ tịch</b>						
01	Đăng ký kết hôn	01	0	01	0	
	<b>Tổng số:</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	

**4. Tổng hợp đánh giá của tổ chức, cá nhân:**

- Thủ tục giải quyết: Áp dụng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015
- Thái độ làm việc: Vui vẻ, nhiệt tình phục vụ người dân và doanh nghiệp
- Thời hạn giải quyết công việc: Trước hạn và đúng hạn
- Điều kiện nơi đón tiếp và làm thủ tục: Cơ bản đảm bảo
- Số lần đi lại: Theo thủ tục giải quyết, những không quá hai lần.

**TM. BỘ PHẬN TN&TKQ**  
**TRUỒN BỘ PHẬN**

**Phạm Văn Núi**