

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính quý I**  
**và phương hướng, nhiệm vụ trong quý II năm 2022**

Kính gửi: - UBND huyện Nam Đông  
- Phòng Nội vụ huyện Nam Đông.

Thực hiện Công văn số 255/UBND-NV ngày 01/3/ chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2022, UBND xã Thượng Long báo cáo công tác CCHC quý I và phương hướng, nhiệm vụ trong quý II năm 2022, như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC.**

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các công chức chuyên môn tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ, phối hợp bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với các công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) được tiến hành thường xuyên. Trong quý I năm 2022, do việc sáp nhập xã mới nên việc lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng không được thường xuyên do hệ thống phần mềm dùng chung chưa tích hợp.

**2. Về kế hoạch CCHC.**

Thực hiện Nghị Quyết số 25 NQ/ĐU ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Đảng ủy xã Thượng Long về việc đẩy mạnh CCHC năm 2022. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 về công tác CCHC năm 2022. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm cụ thể cho các ngành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC); CCHC công và hiện đại hóa nền hành chính đồng thời dự trù kinh phí cho từng nội dung trong kế hoạch CCHC phù hợp với quy định và tình hình thực tế của địa phương.

### **3. Về công tác kiểm tra CCHC.**

Việc phân công kiểm tra, nhiệm vụ cho các công chức tại Bộ phận TN&TKQ được UBND xã ban hành vào ngày 06 tháng 01 năm 2022 theo Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2022 về kiểm tra công tác CCHC và nhiệm vụ được phân công của các công chức năm 2022. Qua đó, do trong thời gian mới ban hành nên trong quý I chưa kiểm tra được công chức nào.

### **4. Về công tác tuyên truyền CCHC.**

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011-2022.

UBND xã đã lồng ghép trong các buổi họp giao ban cơ quan đầu tuần, lãnh đạo cơ quan quán triệt một số nhiệm vụ và giải pháp liên quan đến công tác tuyên truyền CCHC; chỉ đạo các ngành, đoàn thể triển khai nội dung Chương trình tổng thể CCHC góp phần đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, bước đầu tạo điều kiện cho nhân dân tham gia và giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của UBND về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã. Trong quá trình theo dõi tình hình không có trường hợp xảy ra vi phạm pháp luật nghiêm trọng.

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2022 của UBND xã về triển khai rà soát, hệ thống hóa các văn bản do HĐND - UBND xã ban hành trong năm 2022.

- Trong quý I năm 2022, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

- Kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: Trong quý I chưa kiểm tra, rà soát nên chưa phát hiện văn bản hết hiệu lực, văn bản sai về thể thức...

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

#### ***a. Thực hiện công tác rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC.***

Hiện nay, UBND xã đã triển khai, chỉ đạo các công chức liên quan chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

#### ***b. Công khai TTHC.***

Đến nay, việc niêm yết, công khai 130 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận TN&TKQ đã và đang được triển khai. Trong thời gian đến, địa phương sẽ chuyển tải trên trang Thông tin điện tử xã. Bên cạnh đó, sẽ triển khai tại buổi họp thôn và thông báo đến tận nhân dân để tiện theo dõi và liên hệ trong công việc, tránh gây phiền hà, giảm thời gian đi lại cho các tổ chức, công dân khi đến liên hệ công việc đồng thời niêm yết, công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh tại Bộ phận TN&TKQ.

Việc niêm yết các TTHC được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã luôn được thực hiện nghiêm túc, kịp thời khi quyết định của cấp trên có hiệu lực thi hành. Phần đầu trong quý I, Bộ phận TN&TKQ sẽ niêm yết đầy đủ 100% các TTHC mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết.

#### ***c. Thực hiện chế độ phụ cấp.***

Việc thực hiện chế độ phụ cấp cho CBCC được địa phương quan tâm và chi trả đầy đủ theo quy định.

#### ***d. Thực hiện cơ chế một cửa.***

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận TN&TKQ trong giải quyết các TTHC đối với tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương nhằm gắn trách nhiệm của mỗi công chức trong công việc, có thái độ phục vụ nhiệt tình khi tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc.

Trong quý I, Bộ phận TN&TKQ xã đã tiếp nhận, giải quyết 245 TTHC. Trong đó, giải quyết trước hẹn và đúng hẹn 242 hồ sơ, có 03 hồ sơ đang giải quyết, không có hồ sơ quá hạn.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

UBND xã thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước.

Tổng số cán bộ, công chức hiện có 20/20 người. Trong đó cán bộ 10 người, công chức 10 người.

Việc phối hợp giữa các ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã được thực hiện thường xuyên.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức: Công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức được thực hiện chặt chẽ, các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức được thực hiện kịp thời và đúng quy định.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Lập danh sách đăng ký bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính cho 7 cán bộ, công chức.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và kế hoạch của UBND huyện về việc chấn chỉnh tác phong lề lối giờ giấc làm việc của cán bộ công chức; Quyết định 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định 28/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Chỉ thị 07/CT-UBND ngày 19/02/2019 của Chủ tịch UBND huyện về việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

#### **5. Cải cách tài chính công**

UBND xã đã thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, xã; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Trong quá trình thực hiện chi khoán ngân sách không vượt quá quy định nhà nước, từ đó tiết kiệm được kinh phí để trang bị và đầu tư cơ sở vật chất. Bên cạnh đó, địa phương tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động, khai thác tốt năng lực phục vụ chuyên môn của CBCC; phát huy tính tích cực, dân chủ trong cơ quan về việc thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đến nay, địa phương đã thực hiện tốt việc rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

##### ***a) Tình hình hoạt động của mạng nội bộ***

Mạng CPNet liên thông 4 cấp từ xã đến Trung ương hoạt động ổn định, đảm bảo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương làm việc.

#### ***b) Tình hình sử dụng phần mềm dùng chung***

- Chữ ký số: 100% văn bản đều áp dụng cho tất cả các văn bản trên hệ thống do UBND xã ban hành. Công chức Văn phòng- Thống kê làm đầu mỗi quản lý việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng tại UBND xã. Việc quản lý và sử dụng Chữ ký số được thực hiện theo Thông tư số 85/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ Quốc phòng.

- Phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo và ban hành văn bản: Hiện nay, việc quản lý và theo dõi ý kiến chỉ đạo phải thực hiện trên phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành tích hợp. Trong quý I/2022, UBND xã nhận được 14 YKCD huyện giao, đã xử lý 10 YKCD trong hạn, còn 04 YKCD chờ huyện xác nhận.

- Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện thường xuyên; 100% văn bản được gửi qua mạng.

- Tình hình sử dụng Trang thông tin điện tử của UBND xã: Cổng thông tin điện tử xã hoạt động ổn định, thường xuyên cung cấp tin bài thường xuyên đảm bảo tin bài các kênh thông tin đảm bảo đúng tiêu chí Chính quyền điện tử.

- Tình hình thực hiện ISO 9001:2015: UBND xã đã ban hành kế hoạch duy trì cải tiến hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực:**

Công tác CCHC luôn được sự quan tâm, lãnh, chỉ đạo kịp thời của cấp uỷ Đảng đồng thời lãnh đạo UBND xã quyết tâm thực hiện công tác CCHC, đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

Đội ngũ CBCC làm công tác chuyên môn tương đối lớn, từng bước tham mưu có hiệu quả. Về nhận thức của người đứng đầu, CBCC đối với công tác CCHC được nâng lên.

Các TTHC được thực hiện có nề nếp, chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân ngày càng được nâng cao. Công tác kiểm soát TTHC được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch TTHC.

Nhìn chung, việc giải quyết TTHC qua Bộ phận TN&TKQ đi vào nề nếp; đội ngũ CBCC tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

***- Tồn tại, hạn chế đó là:***

+ Ứng dụng công dịch vụ công và thông tin một cửa điện tử chưa đạt yêu cầu.

+ Người dân chưa hiệu việc nộp hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 còn thấp.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM**

CCHC là nhiệm vụ quan trọng và có ý nghĩa thiết thực, vì vậy để thực hiện tốt công tác CCHC trong Quý II, UBND xã cần thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Duy trì và thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC và công tác tuyên truyền công tác CCHC năm 2022.

2. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát TTHC; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông tại cơ quan.

4. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức;

5. Lập kế hoạch cử đi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ làm nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC (nếu có).

6. Tăng cường hướng dẫn CBCC đăng tải tin bài lên Trang thông tin điện tử của xã; sử dụng văn bản điện tử để thay thế cho văn bản giấy; áp dụng chữ ký số để ký trên các văn bản điện tử trước khi ban hành; chuyển đổi các quy trình sang phiên bản ISO 9001:2015; xây dựng mục tiêu chất lượng và đánh giá mục tiêu chất lượng định kỳ đảm bảo đúng quy định.

7. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

8. Thực hiện công tác cải cách hành chính và nhiệm vụ được phân công của công chức.

9. Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao vai trò, vị trí của cơ quan hành chính nhà nước và nâng cao nhận thức trách nhiệm của CBCC trong thực thi công vụ.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC cho CBCC làm việc tại Bộ phận TN&TKQ.

- Hướng dẫn nghiệp vụ rà soát văn bản QPPL cho công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Hỗ trợ kinh phí đầu tư pano, áp phích về tuyên truyền cải cách hành chính.

Trên đây là kết quả báo cáo cải cách thủ tục hành chính trong quý I và đưa ra nhiệm vụ trong quý II năm 2022 của UBND xã Thượng Long./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- BTV đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CBCC xã (qua phần mềm HSCV);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Minh Khánh**