

## **BÁO CÁO**

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I/2022.**

Kính gửi: UBND huyện Nam Đông.

Thực hiện Công văn số 273/UBND-VP ngày 03/3/2022 của UBND huyện Nam Đông về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I/2022. UBND xã Thượng Long báo cáo kết quả như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

##### **1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

Trong Quý I/2022, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã không ban hành dự thảo, văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định thủ tục hành chính, do đó không thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính.

##### **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Đối với văn bản QPPL, UBND xã phân công cho công chức Tư pháp - Hộ tịch căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ động tiến hành thẩm định các dự thảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành. Tuy nhiên, trong quý I xã không ban hành văn bản QPPL nào có quy định về TTHC.

##### **3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

Trong Quý I/2022, tổng số danh mục TTHC được công bố 130 danh mục, trong đó TTHC được duy trì niêm yết công khai là 130 TTHC. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 130 hồ sơ;

Về công khai TTHC: Nhằm tăng cường và thực hiện nghiêm túc công khai các TTHC, UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai TTHC, nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Sau khi nhận được các TTHC của UBND tỉnh bổ sung UBND xã đã đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử đồng thời niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, chi phí và thời gian cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

#### **4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện. Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 12/01/2022, ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. UBND xã đã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2022 về ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.

#### **5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Trong quý I, UBND xã chưa nhận những phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của công dân, tổ chức và các doanh nghiệp. Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng theo quy trình TTHC đã được UBND xã niêm yết công khai nên chất lượng giải quyết hồ sơ ngày càng nâng lên, đa số hồ sơ đều giải quyết đúng và trước hẹn, tạo niềm tin đối với tổ chức và cá nhân khi thực hiện TTHC tại địa phương. Việc giải quyết TTHC luôn đảm bảo đúng hẹn và đúng quy định của pháp luật. *(Kèm theo mẫu 05a/VPCP/KSTT).*

#### **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 250 (trực tuyến: 250; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: **Không**.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 245: trong đó, giải quyết trước hạn: 37, đúng hạn: 208.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 05; trong đó, trong hạn: 05, quá hạn: **Không**. *(kèm theo biểu số 06a/VPCP/KSTT).*

#### **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

Trong Quý I/2022, tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã trong giải quyết các thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy định.

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã theo các quyết định mới nhất quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của địa phương để cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp biết và thực hiện.

#### **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Mục đích kế hoạch nhằm quán triệt, triển khai kịp thời, thống nhất các nội dung của Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn tỉnh đến các cấp, các ngành và doanh nghiệp, người dân. Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền nhằm thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng

đầu các sở, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng thuận lợi, minh bạch góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế- xã hội trên địa bàn. Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Theo kế hoạch, tuyên truyền các chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử được quy định tại các văn bản: Luật Giao dịch điện tử năm 2005; Luật Công nghệ thông tin năm 2006; Luật An toàn thông tin mạng năm 2015; Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC,... Nguyên tắc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; quyền, nghĩa vụ và các hành vi không được làm của tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; trách nhiệm và hành vi không được làm của cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; quy trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; các hoạt động kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử...

### **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Trong Quý I/2022, công tác truyền thông về hoạt động KS TTHC trên địa bàn được các công chức chuyên môn thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú như: Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của xã đồng thời thông qua các buổi họp giao ban quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

### **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

Để triển khai thực hiện việc đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) ngày càng có hiệu quả, góp phần giải quyết công việc nhanh chóng, thuận lợi hơn cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn xã; UBND xã yêu cầu các công chức chuyên môn trên địa bàn xã thường xuyên nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cải tiến, sáng kiến về công tác cải cách hành chính (CCHC) liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC, nhằm đơn giản hóa TTHC với yêu cầu:

Bãi bỏ những TTHC không cần thiết, không hợp lý và không hợp pháp; sửa đổi, bổ sung các TTHC; đơn giản hóa về thành phần hồ sơ; giảm vòng quay của các hồ sơ, giảm thời gian giải quyết TTHC; cải tiến về quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC, thực hiện liên thông; phân cấp việc giải quyết TTHC; áp dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử hoặc các biện pháp thay thế, nhằm giải quyết công việc nhanh chóng, tạo thuận lợi, cắt giảm tối đa chi phí, nhưng vẫn bảo đảm được mục tiêu quản lý của nhà nước trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Yêu cầu các công chức chuyên môn xã triển khai thực hiện, định kỳ 6 tháng và hàng năm báo cáo UBND xã (qua Văn phòng Thống kê và kết hợp trong báo cáo về công tác CCHC) kết quả nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cải tiến, sáng kiến về công tác CCHC liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC, để có cơ sở thực hiện việc công nhận sáng kiến và xem xét, đánh giá công tác thi đua, khen thưởng đối với công tác CCHC hàng năm trên địa bàn xã./.

### **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

- Trong quý I không có tổ chức kiểm tra về việc thực hiện kiểm soát TTHC.

### **12. Nội dung khác**

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế-kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC.

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của ban, ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...).

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả đạt được**

UBND xã quyết tâm thực hiện công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đều được quy trình theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đưa vào áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực trong việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo kịp thời, khoa học, đúng lộ trình, thời gian theo quy định.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; trên Trang thông tin điện tử để thuận tiện cho người dân truy cập và sử dụng.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đạt ở mức cao trên 98%; 100% hồ sơ của tổ chức, công dân khi hoàn thành được hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng trực tuyến tại hệ thống Dịch vụ công; 100% hồ sơ đạt mức “hài lòng” và “rất hài lòng”.

### **2. Tồn tại, hạn chế**

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính tuy có triển khai, thực hiện nhưng hiệu quả chưa cao. Đa số người dân chưa hiểu hết về các thủ tục hành chính và các nội dung về thủ tục hành chính đã được công bố, niêm yết trên Trang thông tin điện tử; tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Quá trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức vẫn còn tình trạng trễ hạn do công chức chuyên môn chưa thao tác kịp thời trên hệ thống Dịch vụ công (đã giải quyết, trả hồ sơ đúng và trước hẹn cho công dân nhưng không xử lý kịp thời trên hệ thống Dịch vụ công) dẫn đến chậm trễ trong giải quyết và trả kết quả.

### **3. Khó khăn, vướng mắc**

Hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung thường xuyên bị lỗi, không truy cập được để tiếp nhận hồ sơ.

Các tính năng thống kê trên hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung còn hạn chế về mặt tính năng, chưa đáp ứng nhu cầu thống kê, báo cáo định kỳ hằng tháng, hằng quý: Chưa kết xuất được danh sách hồ sơ liên thông, hồ sơ nộp trực tuyến, hồ sơ nộp trực tuyến giải quyết đúng hạn.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II/2022.**

Cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, UBND xã đề ra một số phương hướng, nhiệm vụ sau:

Tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra.

Tăng cường xây dựng chuyên mục, thời lượng phát sóng, đưa tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin. Chú trọng trong việc tuyên truyền vận động các cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ bưu chính công ích khi tham gia giao dịch và lợi ích của dịch vụ công trực tuyến; tăng cường hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Thực hiện đầy đủ sổ theo dõi kết quả giải quyết hồ sơ; phiếu hướng dẫn ban đầu; phiếu tiếp nhận và trả kết quả; phiếu theo dõi giải quyết hồ sơ, phiếu hướng dẫn hồ sơ, phiếu trả và hướng dẫn bổ sung nội dung, phiếu gia hạn, sổ theo dõi theo quy định.

Tiếp tục tuyên truyền vận động các cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ Bưu chính công ích khi tham gia giao dịch và lợi ích của dịch vụ công trực tuyến. Tăng cường hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến

Tiếp tục áp dụng các chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành; tiếp tục công bố, xây dựng các thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015. Tiếp tục duy trì, cải tiến các quy trình ISO 9001:2015 về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến giao dịch.

### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác cải cách hành chính, UBND xã đề xuất, kiến nghị như sau:

Thường xuyên mở các lớp tập huấn, kiểm tra kỹ năng tác nghiệp trên hệ thống Dịch vụ công của công chức xã để nắm tình hình, khắc phục những khó khăn, tồn tại trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

Nâng cấp hệ thống dịch vụ công, hạn chế phát sinh lỗi trong quá trình tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân hằng ngày.

*Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I/2022 của xã Thượng Long kính báo cáo UBND huyện./.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BTV Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Minh Khánh**



**Biểu số**  
**II.06a/VPCP/KSTT**

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH**  
**CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**Kỳ báo cáo: Quý I/2022**  
*(Từ ngày 15/12/2022 đến hết ngày 14/3/2022)*

**- Đơn vị báo cáo:**  
+ UBND xã Thượng Long  
**- Đơn vị nhận báo cáo:**  
+ UBND huyện Nam Đông

*Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.*

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+ (6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10) )	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
1	Chứng thực	202	0	0	0	202	0	202	0	0	0	0
2	Đất đai (Cấp huyện)	08	0	0	0	03	3	0	0	5	5	0
3	Hộ tịch	29	0	0	0	29	23	6	0	0	0	0
4	Lĩnh vực Y tế	08	0	0	0	08	8	0	0	0	0	0
5	Thi đua - Khen thưởng	02	0	0	0	02	02	0	0	0	0	0
6	Lĩnh vực người có công	01	0	0	0	01	01	0	0	0	0	0
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>245</b>	<b>37</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>



Biểu số  
II.07b/VPCP/KSTT

**TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN “4 TẠI CHỖ” TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CỦA ĐỊA PHƯƠNG**

**Kỳ báo cáo: Quý I/2022**

*(Từ ngày 15/12/2022 đến hết ngày 14/3/2022)*

- Đơn vị báo cáo:  
UBND xã Thượng Long.

- Đơn vị nhận báo cáo:  
UBND huyện Nam Đông.

*Đơn vị tính: TTHC, %.*

**I. SỐ LƯỢNG TTHC TRIỂN KHAI TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA**

STT	Lĩnh vực	Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương				TTHC được thực hiện theo CCMC, MCLT				Quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo CCMC, MCLT được ban hành			
		Tổng số TTHC	Cấp tỉnh	Cấp huyện	Cấp xã	Tổng số TTHC	Tại BPMC cấp tỉnh	Tại BPMC cấp huyện	Tại BPMC cấp xã	Tổng số quy trình	Cấp tỉnh	cấp huyện	Cấp xã
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)+14)	(12)	(13)	(14)
1	Đất đai (Cấp huyện)	08			08	08			08				
	Hộ tịch	14			14	14			14				
1	TTHC liên thông lĩnh vực Người có công (Cấp huyện)	1			1	1			2				
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>23</b>			<b>23</b>	<b>23</b>			<b>23</b>				

