



QUY IV.doc

BÁO CÁO

**Tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết
 Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên
 thông Quý I năm 2022**

1. Công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ:

2. Thời gian báo cáo: từ ngày: 11/12/2021 đến ngày: 10/3/2022

3. Tình hình công việc:

TT	Lĩnh vực	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày (phải ghi phiếu tiếp nhận)								Ghi chú
		Hồ sơ chưa giải quyết (trước kỳ báo cáo)	Hồ sơ nhận (trong kỳ báo cáo)		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết		
			Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7 (nếu có)	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn	
01	Đất đai (Cấp huyện)	0	03	0	02	0	0	01	0	
02	Hộ tịch	0	28	0	26	0	0	02	0	
	Lĩnh vực Y tế	0	8	0	8	0	0	0	0	
03	Thi đua-Khen thưởng	0	02	0	02	0	0	0	0	
04	TTHC liên thông lĩnh vực Người có công (Cấp huyện)	0	01	0	01	0	0	0	0	
Tổng cộng			42	0	39	0	0	03	0	

TT	Công việc (theo bộ thủ tục hành chính)	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (không phải ghi tiếp nhận)				Ghi chú
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7 (nếu có)	Đúng hạn	Trễ hạn	
I. Lĩnh vực Chứng thực						
01	Chứng thực bản sao từ bản chính	202	0	202	0	
	Tổng số:	202	0	202	0	
II. Lĩnh vực Hộ tịch						
	Cấp bản sao trích lục khai sinh	04	0	04	0	
01	Đăng ký kết hôn	01	0	01	0	
	Đăng ký khai tử	02	0	02	0	
	Tổng số:	07	0	07	0	

4. Tổng hợp đánh giá của tổ chức, cá nhân:

- Thủ tục giải quyết: Áp dụng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015
- Thái độ làm việc: Vui vẻ, nhiệt tình phục vụ người dân và doanh nghiệp
- Thời hạn giải quyết công việc: Trước hạn và Đúng hạn
- Điều kiện nơi đón tiếp và làm thủ tục: Cơ bản đảm bảo
- Số lần đi lại: Theo thủ tục giải quyết, những không quá hai lần.

TM. BỘ PHẬN TN&TKQ
TRƯỞNG BỘ PHẬN

Phạm Văn Núi

