

Số: 174 /BC-UBND

Thượng Long, ngày 12 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm
và phương hướng, nhiệm vụ trong quý III năm 2024

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Nam Đông.

Thực hiện chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2024, UBND xã Thượng Long báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trong quý III năm 2024, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH.

1. Về kế hoạch CCHC.

Thực hiện quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 của UBND xã về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, UBND xã đã phân công trách nhiệm cụ thể cho các ngành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC); CCHC công và hiện đại hóa nền hành chính đồng thời dự trù kinh phí cho từng nội dung trong kế hoạch CCHC phù hợp với quy định và tình hình thực tế của địa phương.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC.

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các công chức chuyên môn tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ, phối hợp bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với các công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) được tiến hành thường xuyên.

Chỉ đạo 100% CBCC xã tham gia hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC năm 2024.

3. Về công tác kiểm tra CCHC.

Việc phân công kiểm tra, nhiệm vụ cho các công chức tại Bộ phận TN&TKQ được UBND xã ban hành vào ngày 29 tháng 01 năm 2024 theo Kế

hoạch số 33/KH-UBND về kiểm tra công tác CCHC và nhiệm vụ được phân công của các công chức năm 2024. Đến nay đã kiểm tra được 01 công chức.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC.

- Ngày 08/01/2024 UBND xã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2024. Xác định trọng tâm tuyên truyền hướng đến toàn thể cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị, cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

- Trong quý 6 tháng đầu năm 2024 (*từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/03/2024*), UBND xã đã đăng tải 9 tin, bài trên Trang thông tin điện tử xã tại chuyên mục cải cách hành chính “Tuyên truyền CCHC” để tuyên truyền các nội dung liên quan về công tác cải cách hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Cải cách thể chế.

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã ban hành 0 văn bản QPPL.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

UBND xã đã ban hành các văn bản về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 (Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 12/01/2024). Hiện nay đang tổ chức thực hiện việc theo dõi thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã đã ban hành kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024 (Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2024). Trong 6 tháng đầu năm tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trực tiếp đến nhân dân gồm: 08 lần có 345 lượt người tham dự.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã đã ban hành kế hoạch xây dựng, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn huyện năm 2024 (Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 05/01/2024). Hiện đang kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL để báo cáo phòng Tư pháp theo đúng thời gian quy định.

2. Về cải cách thủ tục hành chính.

a. Thực hiện công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC.

Hiện nay, UBND xã đã triển khai, chỉ đạo các công chức liên quan chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý

những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

b. Công khai TTHC.

Đến nay, việc niêm yết, công khai 133 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận TN&TKQ đã và đang được triển khai. Trong thời gian đến, địa phương sẽ chuyên tải trên trang Thông tin điện tử xã những thủ tục có thay đổi, bổ sung. Bên cạnh đó, sẽ triển khai tại buổi họp thôn và thông báo đến tận nhân dân để tiện theo dõi và liên hệ trong công việc, tránh gây phiền hà, giảm thời gian đi lại cho các tổ chức, công dân khi đến liên hệ công việc đồng thời niêm yết, công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh tại Bộ phận TN&TKQ.

Việc niêm yết các TTHC được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã luôn được thực hiện nghiêm túc, kịp thời khi quyết định của cấp trên có hiệu lực thi hành. Trong 6 tháng đầu năm Bộ phận TN&TKQ niêm yết đầy đủ 100% các TTHC mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết.

c. Thực hiện chế độ phụ cấp.

Việc thực hiện chế độ phụ cấp cho CBCC được địa phương quan tâm và chi trả đầy đủ theo quy định.

d. Thực hiện cơ chế một cửa.

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận TN&TKQ trong giải quyết các TTHC đối với tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương nhằm gắn trách nhiệm của mỗi công chức trong công việc, có thái độ phục vụ nhiệt tình khi tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc.

Trong 6 tháng đầu năm, Bộ phận TN&TKQ xã đã tiếp nhận, giải quyết 552 TTHC (hồ sơ trực tuyến 419, trực tiếp 133). Trong đó, giải quyết trước hạn 516 và đúng hạn 24 hồ sơ, trễ hạn 01 hồ sơ (Bảo trợ xã hội), đang giải quyết 11 hồ sơ trong hạn.

Phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; Công văn số 5438/VPCP-KSTT ngày 06/7/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Kết quả: Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 02 Hồ sơ.

Triển khai thực hiện cấp bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử thực hiện liên thông thủ tục hành chính, triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông theo Đề án 06. Kết quả: đăng ký khai tử 08 hồ sơ, đăng ký khai sinh 29 hồ sơ.

3. Về cải cách tổ chức bộ.

UBND xã thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước.

Việc phối hợp giữa các ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã được thực hiện thường xuyên.

4. Về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công việc được các cấp lãnh đạo quan tâm. Duy trì thực hiện theo Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan để quản lý CBCC; thường xuyên theo dõi, quản lý CBCC để chấn chỉnh kịp thời những CBCC chưa hoàn thành nhiệm vụ để đánh giá chất lượng cuối năm. Chế độ, chính sách của CBCC luôn được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện cho các đồng chí yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh. Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định thời gian làm việc hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế Trong 6 tháng, UBND xã không có CBCC vi phạm kỷ luật trong công việc, kiểm điểm trước cơ quan. Hiện nay, tổng biên chế CBCC toàn xã hiện tại là 19 người. Trong đó, công chức là 10 người.

5. Về cải cách tài chính công.

UBND xã đã thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, thị trấn; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Trong quá trình thực hiện chi khoán ngân sách không vượt quá quy định nhà nước, từ đó tiết kiệm được kinh phí để trang bị và đầu tư cơ sở vật chất. Bên cạnh đó, địa phương tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động, khai thác tốt năng lực phục vụ chuyên môn của CBCC; phát huy tính tích cực, dân chủ trong cơ quan về việc thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đến nay, địa phương đã thực hiện tốt việc rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

UBND xã đã ban hành Thực hiện Chương trình trọng điểm về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số năm 2024(Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2024).

Duy trì đảm bảo 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính, kết nối Internet; mạng CPNet liên thông 4 cấp từ xã đến Trung ương hoạt động ổn định, đảm bảo cho CBCC làm việc.

Thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý điều hành đối với các ngành, đoàn thể trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được một số lượng giấy, mực từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. Các văn bản chuyển cho lãnh đạo và CBCC đều gửi qua mail công vụ và hồ sơ công việc.

Hiện nay, công tác ứng dụng CNTT đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm chuyên môn. Hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

UBND xã đã công bố và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Bộ phận TN&TKQ đồng thời đã chỉ đạo các công chức chuyên môn xây dựng và áp dụng có hiệu quả các quy trình ISO 9001:2015 vào phần mềm xử lý một cửa. Tỷ lệ UBND cấp xã cung cấp đủ DVCTT đạt 100%.

Đảm bảo 100% văn bản đi được ký số và gửi đi, đảm bảo 100%. Sử dụng chữ ký số đối với CBCC trình ký và 02 lãnh đạo UBND xã để ký số văn bản của đơn vị mình ban hành và gửi đi trên môi trường mạng tại địa chỉ: <https://sso.thuathienhue.gov.vn/> Trang tác nghiệp điều hành đa cấp. 100% văn bản đi được ký số và gửi đi trên phần mềm Quản lý văn bản & Điều hành.

100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi công việc nhằm mục đích giảm thiểu văn bản, giấy tờ. 100% cán bộ, công chức trong cơ quan số lượng máy tính đã cài đặt 2 phần mềm BKAV Endpoint 15 và Viettel Endpoint Detection & Response, Viettel Endpoint Security.

Ngoài ra, UBND còn thực hiện tốt các nhiệm vụ: Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp, phát triển hạ tầng CNTT và an toàn thông tin, áp dụng cổng dịch vụ công, ứng dụng thường xuyên văn bản điện tử, giảm hội họp, đảm bảo An ninh mạng và Hạ tầng số, sử dụng phổ biến thư điện tử công vụ, triển khai cài đặt và sử dụng các phần mềm hỗ trợ công việc trên điện thoại thông minh cho cán bộ, công chức.

Đẩy mạnh phát triển chính quyền số, kinh tế số, xây dựng xã hội số để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền,

hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; kết nối cung cấp dịch vụ, giải quyết mối quan hệ và thay đổi phương thức sống, làm việc của người dân; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của cấp ủy đảng, chính quyền, thay đổi lề lối làm việc của cán bộ, công chức, từng bước xây dựng chính quyền thông minh.

Trong 6 tháng năm 2024, UBND xã nhận được ý kiến chỉ đạo của huyện giao là 44 ý kiến, đến nay đã thực hiện được 43 ý kiến chỉ đạo đúng hạn, còn 1 ý kiến đang thực hiện quá hạn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Kết quả đạt được:

Công tác CCHC luôn được sự quan tâm, lãnh, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy đảng đồng thời lãnh đạo UBND xã quyết tâm thực hiện công tác CCHC, đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đều được quy trình theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đưa vào áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực trong việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo kịp thời, khoa học, đúng lộ trình, thời gian theo quy định.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; trên Trang thông tin điện tử để thuận tiện cho người dân truy cập và sử dụng.

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được tổ chức thường xuyên dưới nhiều hình thức; Ban biên tập trang thông tin điện tử xác lập nhật nhiều tin bài về cải cách hành chính để người dân, tổ chức có thể nắm bắt và hiểu rõ hơn về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đều đạt ở mức cao trên 99%; 100% hồ sơ của tổ chức, công dân khi hoàn thành được hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng trực tuyến tại hệ thống Dịch vụ công; 100% hồ sơ đạt mức “hài lòng” và “rất hài lòng”.

Nhìn chung, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã tiếp tục được thực hiện phân cấp đồng bộ; việc giải quyết TTHC qua Bộ phận TN&TKQ đi vào nề nếp; đội ngũ CBCC tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn, hạn chế:

Hệ thống phần mềm và cơ sở hạ tầng CNTT vẫn chưa ổn định, trong quá trình vận hành vẫn còn tình trạng chậm, nghẽn mạng, phát sinh lỗi, không truy cập được phần mềm...làm ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ III/2024.

CCHC là nhiệm vụ quan trọng và có ý nghĩa thiết thực, vì vậy để thực hiện tốt công tác CCHC trong Quý III, UBND xã cần thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Duy trì và thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC và công tác tuyên truyền công tác CCHC năm 2024.

2. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát TTHC; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại cơ quan.

4. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức;

5. Cử đi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ làm nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC (nếu có).

6. Tăng cường hướng dẫn CBCC đăng tải tin bài lên Trang thông tin điện tử của xã; sử dụng văn bản điện tử để thay thế cho văn bản giấy; áp dụng chữ ký số để ký trên các văn bản điện tử trước khi ban hành; chuyển đổi các quy trình sang phiên bản ISO 9001:2015; xây dựng mục tiêu chất lượng và đánh giá mục tiêu chất lượng định kỳ đảm bảo đúng quy định.

7. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

8. Thực hiện công tác cải cách hành chính và nhiệm vụ được phân công của công chức.

9. Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao vai trò, vị trí của cơ quan hành chính nhà nước và nâng cao nhận thức trách nhiệm của CBCC trong thực thi công vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm và đưa ra nhiệm vụ trong quý III/2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTV Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Hữu Tuấn